



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	กำแพงแสน ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Scope and Theories of Public Administration)
2. จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ต่อสัปดาห์)	3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิชาเลือกเสรี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	พัชรา จตุรโกมล
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 1/2556 ชั้นปีที่ ทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 10 มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในภาครัฐ ระบบราชการ

1.2 เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางการบริหารงานภาครัฐ และระบบราชการ

1.3 เพื่อให้มีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ ระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ

2.2 เพื่อให้เข้าใจถึงปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบันจากการบริหารงานในภาครัฐ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**ศึกษาความหมาย แนวคิด และขอบเขตการบริหารรัฐกิจ วิวัฒนาการทางการบริหาร ทฤษฎีทางการบริหาร
วิวัฒนาการองค์ความรู้การบริหารของไทย**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นิสิตเป็นรายบุคคล	ไม่มี	ควรศึกษาด้วยตนเองอย่างน้อย 45 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ด้วยการบรรยายเป็นรายกลุ่ม หรือรายบุคคล (ตามความต้องการของนิสิต)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพความคิดเห็นผู้อื่น
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์
- 1.1.3 มีระเบียบวินัย

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่มให้นิสิตทำ
- 1.2.2 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมจากตัวอย่างในชีวิตประจำวัน และความซื่อสัตย์ในการทำ

ข้อสอบ

- 1.2.3 เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ และระเบียบ

มหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมในการสอบ พฤติกรรมในการเรียนของนิสิต
- 1.3.3 ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานในการบริหารงานภาครัฐ
- 2.1.2 ความรู้ที่ถูกนำมาประยุกต์กับเหตุการณ์ที่ประสบ หรือข่าวสารต่างๆของการบริหารงาน

ภาครัฐ

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยายและเปิดโอกาสให้นิสิตนำเสนอผลงาน
- 2.2.2 จัดการเรียนการสอนกรณีศึกษาจากเหตุการณ์การบริหารภาครัฐที่เกิดขึ้นจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 2.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียน ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
 3.1.2 สามารถสืบค้น และประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
 3.1.3 สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด
 อภิปรายกลุ่ม นำเสนอ ฯลฯ
 3.2.2 ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานตามความสนใจและประสบการณ์

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การเขียนรายงาน
 3.3.2 การนำเสนอผลงาน
 3.3.3 การสอบและมอบหมายงานในห้องเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
 4.1.2 สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง
 บุคคล
 4.2.2 สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

4.3.2 ประเมินโดยอาจารย์และเพื่อนร่วมชั้น
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการเรียน และนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร 5.2 วิธีการสอน 5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้นิสิตฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน 5.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม เช่น นำมาใช้ในการนำเสนอ 5.3 วิธีการประเมินผล 5.3.1 ทักษะ การพูดในการนำเสนอผลงาน 5.3.2 ทักษะการเขียนรายงาน 5.3.3 ทักษะในการอภิปรายผลงานเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ระบุตามตารางด้านล่าง จำนวนชั่วโมงการสอนต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต เช่น วิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต หมายถึงเรียนบรรยาย 45 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา	3	บรรยาย ประมวลรายวิชา	อ.พัชรา จตุรโกมล

2	บทที่ 1 ความหมายและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
3	บทที่ 2 วิวัฒนาการรัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
4	บทที่ 3 ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์กับองค์ความรู้สาขาอื่นๆ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
5	บทที่ 4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
6	บทที่ 4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ(ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
7	บทที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
8	บทที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์(ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
9	บทที่ 6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
10	บทที่ 6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ(ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
11	บทที่ 7 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล

12	บทที่ 7 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ(ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
13	บทที่ 8 การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
14	บทเรียนจากการวิจัย : ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	3	นำเสนอรายงาน อภิปราย โดยใช้ power point รายงาน	อ.พัชรา จตุรโกมล
15	รายงาน	3	นำเสนอรายงาน อภิปราย โดยใช้ power point รายงาน	อ.พัชรา จตุรโกมล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (แสดงหัวข้อย่อยของผล การเรียนรู้)	วิธีการประเมินผลนิสิต	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ คะแนนการ ประเมิน
1. 1.1.1,1.1.2,2.1.1,2.1.2	สอบกลางภาค	8	30
2. 1.1.1,1.1.2,2.1.1,2.1.2	สอบปลายภาค	16	30
3.3.1.1,3.1.2,3.1.3,4.1.1, 4.1.2,4.1.3,5.1.1,5.1.2	รายงาน/การนำเสนอผลงาน/ -รายงานกลุ่ม 20 -รายงานเดี่ยว 10	14-15	30
4. 1.1.1,1.1.2,1.1.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-16	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ติน ปรัชญพฤทธิ์ 2535. ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐพัชร สติตพรณชัย.2541.การคลังสาธารณะ.กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เนท,2553.

พิทยา บวรวัฒนา.2541. รัฐประศาสนศาสตร์:ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.1887- 1970).
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิทยา บวรวัฒนา.2543. รัฐประศาสนศาสตร์ : ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.1970 –

1980). พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. 2550. <u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</u>. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช. ยุทธพงศ์ ลีลาภิไพศาล. 2548. <u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</u>. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. 2549. <u>หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิด และกระบวนการ</u>. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท. วิเชียร วิทยอุดม. <u>แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์และทฤษฎีระบบราชการ</u>. กรุงเทพฯ .
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารประกอบการเรียนขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ของ อ.พัชรา จตุรโกมล
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ หนังสือพิมพ์ออนไลน์รายวันและรายสัปดาห์ มติชน เดลินิวส์ ไทยรัฐ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ให้นิสิตเข้าประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นิสิตประเมินผ่านอาจารย์ และมีการประเมินตนเอง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนิสิต และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และ

หลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4