



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	กำแพงแสน ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 01458371 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
2. จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ต่อสัปดาห์) 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาเลือกเสรี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พัชรา จตุรโกมล
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 ชั้นปีที่ ทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) 01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Scope and Theories of Public Administration)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 10 มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ
- 1.2 เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ รวมถึงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานต่อไป
- 1.3 เพื่อให้มีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.2 เพื่อให้เข้าใจถึงปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบันจากการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาจุดกำเนิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างการบริหารงานบุคคล และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สภาพภาพแรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นิสิตเป็นรายบุคคล	ไม่มี	ควรศึกษด้วยตนเองอย่างน้อย 45 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ด้วยการบรรยายเป็นรายกลุ่ม หรือรายบุคคล (ตามความต้องการของนิสิต)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพความคิดเห็นผู้อื่น
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์
- 1.1.3 มีระเบียบวินัย

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่มให้นิสิตทำ
- 1.2.2 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมจากตัวอย่างในชีวิตประจำวัน และความซื่อสัตย์ในการทำ

ข้อสอบ

- 1.2.3 เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ และระเบียบ

มหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมในการสอบ พฤติกรรมในการเรียนของนิสิต
- 1.3.3 ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานในการบริหารงานภาครัฐ
- 2.1.2 ความรู้ที่ถูกลำมาประยุคต์กับเหตุการณ์ที่ประสบ หรือข่าวสารต่างๆของการบริหารทรัพยากร

มนุษย์ภาครัฐ

2.2 วิธีการสอน 2.2.1 บรรยายและเปิดโอกาสให้นิสิตนำเสนอผลงาน 2.2.2 จัดการเรียนรู้การสอนกรณีศึกษาจากเหตุการณ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐที่เกิดขึ้นจริง 2.3 วิธีการประเมินผล 2.3.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1.1 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียน ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3.1.2 สามารถสืบค้น และประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3.1.3 สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3.2 วิธีการสอน 3.2.1 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม นำเสนอ ฯลฯ 3.2.2 ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานตามความสนใจและประสบการณ์ 3.3 วิธีการประเมินผล 3.3.1 การเขียนรายงาน 3.3.2 การนำเสนอผลงาน 3.3.3 การสอบและงานที่มอบหมายในชั้นเรียน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม 4.1.2 สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 4.2 วิธีการสอน 4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	

4.2.2 สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ 4.3 วิธีการประเมินผล 4.3.1 การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม 4.3.2 ประเมินโดยอาจารย์และเพื่อนร่วมชั้น
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการเรียน และนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร 5.2 วิธีการสอน 5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้นิสิตฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน 5.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม เช่น นำมาใช้ในการนำเสนอ 5.3 วิธีการประเมินผล 5.3.1 ทักษะ การพูดในการนำเสนอผลงาน 5.3.2 ทักษะการเขียนรายงาน 5.3.3 ทักษะในการอภิปรายผลงานเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ระบุตามตารางด้านล่าง จำนวนชั่วโมงการสอนต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต เช่น วิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต หมายถึงเรียนบรรยาย 45 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา	3	บรรยาย ประมวลรายวิชา	อ.พัชรา จตุรโกมล
2	บทนำ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
3	บทนำ	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
4	บทที่ 2 การกำหนดตำแหน่งและ เงินเดือน	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
5	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากร บุคคล	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
6	บทที่ 4 การได้มาซึ่งบุคลากร	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
7	บทที่ 4 การได้มาซึ่งบุคลากร(ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
8	บทที่ 5 การพัฒนาบุคลากร	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
9	บทที่ 7 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
10	บทที่ 7 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล

11	บทที่ 8 แนวคิดเกี่ยวกับ Competency	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
12	บทที่ 9 แรงงานสัมพันธ์	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
13	รายงาน	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล
14	บทเรียนจากการวิจัย : ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	3	นำเสนอรายงาน อภิปราย โดยใช้ power point รายงาน	อ.พัชรา จตุรโกมล
15	ทบทวน	3	บรรยาย อภิปราย โดยใช้ power point และเอกสาร ประกอบการสอน	อ.พัชรา จตุรโกมล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (แสดงหัวข้อย่อยของผล การเรียนรู้)	วิธีการประเมินผลนิสิต	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ คะแนนการ ประเมิน
1. 1.1.1,1.1.2,2.1.1,2.1.2	สอบกลางภาค	8	20
2. 1.1.1,1.1.2,2.1.1,2.1.2	สอบปลายภาค	16	30
3.3.1.1,3.1.2,3.1.3,4.1.1, 4.1.2,4.1.3,5.1.1,5.1.2	รายงาน/การนำเสนอผลงาน/ -รายงานกลุ่ม 20 -รายงานเดี่ยว 20	13-14	40
4. 1.1.1,1.1.2,1.1.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ศุภชัย ยาวะประภาษ. การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย. กรุงเทพฯ : จุฑทอง, 2548.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ :สุภา, 2545.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล.การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวทางใหม่. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย- ญี่ปุ่น), 2542. ชูชัย สมितिไกร. การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550. สุกัญญา รัชมีธรรมโชติ.แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency Based Learning. กรุงเทพฯ :ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์, 2548. Reymond A.Noel...[et al.]-3 rd ed.2009.Fundamentals of Human resource management. New York :RR Donnelley,Willard.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารประกอบการเรียนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ของ อ.พัชรา จตุรโกมล
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ หนังสือพิมพ์ออนไลน์รายวันและรายสัปดาห์ มติชน เคลรินทร์ ไทยรัฐ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ให้นิสิตเข้าประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นิสิตประเมินผ่านอาจารย์ และมีการประเมินตนเอง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนิสิต และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4